



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE III**  
**SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DETERMINAZIONE N. 8 del 23-01-2025**

Registro generale n. 33

**Oggetto:** *AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVALCO D'ECCEDEXENZA A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL SOLE" DELLA DIPENDENTE MATR.N. 1563*

**IL DIRIGENTE III SETTORE**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

**Premesso:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27 09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con Delibera di Giunta n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 di nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;

**Viste:**

- la nota prot. 1676 del 15.01.2025 dell'Unione dei Comuni "Terre del Sole" con la quale veniva richiesta la disponibilità e la conseguente autorizzazione ad avvalersi della prestazione lavorativa a scavalco, per n. 8 ore settimanali, in eccedenza rispetto all'orario di lavoro, fino al raggiungimento delle 44 ore complessive settimanali, per n. 3 mesi, prorogabili, della dott.ssa Katia Verdecchia, dipendente del Comune di Roseto degli Abruzzi a tempo indeterminato;
- la nota prot. n. 2985 del 22.01.2025 della Dipendente D.ssa Katia Verdecchia, Funzionario contabile del Settore III – Servizi finanziari, tributi e personale, con la quale la stessa conferma la propria disponibilità e chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego:
  - prestazione lavorativa fuori dall'orario di lavoro e di servizio comunale per massimo n. 8 ore settimanali presso l'Unione dei Comuni "Terre del Sole" sita in Giulianova in Via G. Galilei 91, C.F. 91051590676
  - data inizio prevista: **31 gennaio 2025**;
  - data fine prevista: **30 aprile 2025**;
  - compenso presunto pari allo stipendio tabellare di un dipendente con inquadramento nell'Area dei Funzionari –Ex Cat. D1 riproporzionato all'orario di lavoro effettuato;

**Richiamato** l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 a mente del quale *"I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

**Visti:**

- *il parere del Consiglio di Stato, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 secondo il quale: "L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale"*;
- *il parere del Dipartimento della Funzione pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004;*
- *il parere del Consiglio di Stato – Sezione I, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una*

*deroga al principio espresso dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time;*

**Atteso** che nel caso di specie:

- non intercorre alcuna incompatibilità e/o conflitto di interessi di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001;
- l'utilizzo extra-orario del dipendente non è idoneo a compromettere il decoro e prestigio dell'Amministrazione comunale;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio ;
- avverrà non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

**Dato atto** inoltre che, l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e in particolare l'art 53;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 1, c. 557, L. n. 311/2004;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Ritenuto** pertanto di poter concedere l'autorizzazione richiesta senza che risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente in parola;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/ 2021;
- nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2024/2026, e nell'allegato 8 del PIAO, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, è identificato con codice di processo P172 "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. "Acquisizione e gestione del personale, sono pesati a rischio Minimo; per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi ma trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
  - Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
  - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020\_ e aggiornato con deliberazione di GC n. \_435\_ del \_17.12.2024;
- rispetto alle predette misure :
  - una volta adottato l'atto si procederà a pubblicarlo in sezione Amministrazione Trasparente si adotta il prevede;
  - l'atto sarà trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti connessi alle comunicazioni da farsi alla Funzione Pubblica;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta formalmente che la sottoscritta non è in situazione di Conflitto di interessi con il beneficiario del provvedimento autorizzatorio;
  - Risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT: **1) "PIAO 2024-2026 - Sezione Valore Pubblico- Sottosezione Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Misura di prevenzione specifica "Rispetto dell'ordine cronologico". CIRCOLARE Prot. N. 0047464 del 25-11-2022; 2) Circolare n.3/2022. Rispetto della Privacy e relative modalità operative**

## DETERMINA

- le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, la Dipendente D.ssa Katia Verdecchia, Funzionario contabile del Settore III settore finanziario, a svolgere prestazione lavorativa fuori dall'orario di lavoro e di servizio dell'Ente, per **massimo n. 8 ore** settimanali con decorrenza dal 31.01.2025 al 30.04.2025 presso l'Unione dei Comuni "Terre del Sole" sita in Giulianova in Via G. Galilei 91, C.F. 91051590676, ai sensi del l'art. 1, c. 557, L. 311/2004 (cd. scavalco d'eccedenza) precisando che:
  - che la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva prestata presso l'Unione dei Comuni

utilizzatore è interamente a carico dell'Unione medesima, così come la regolazione e la liquidazione del trattamento economico accessorio spettante, secondo quanto applicabile e previsto in merito dalle vigenti disposizioni contrattuali di lavoro del comparto regioni – autonomie locali;

- l'orario di lavoro sarà concordato tra il dipendente e l'Ente utilizzatore tenuto conto delle esigenze di servizio del Comune di appartenenza;
  - che il periodo di riposo giornaliero e settimanale sarà garantito nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- 
- di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
  - di dare atto che la Dipendente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
  - di trasmettere la presente:
    - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
    - all'Unione dei Comuni "Terre del Sole" sita in Giulianova in Via G. Galilei 91, C.F. 91051590676,, ricordando che, a norma dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi- ufficio personale l'ammontare di quanto erogato;
    - alla dipendente interessata Verdecchia Katia;
  - di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale la pubblicazione degli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

Il Dirigente III Settore  
Servizi Finanziari e tributari  
D.ssa Crisucci Antonietta